블로그를 전자책으로

자료형 제작 워크북

원고 재구성부터 PDF 검수, 첫 판매 실험까지

글 다섯 편을 한 권의 순서로 묶는 방법을 배웁니다. 완성된 기획서와 원고 수정 전후를 살펴보고, 편집 가능한 양식으로 내 자료를 정리합니다.

JavaPark · 2026.09 · 자료형 초판

완성 예시 / 편집 양식 / 검수 기준 / 반응 기록표

읽은 뒤 무엇이 남는가

이 자료는 블로그나 메모를 이미 가지고 있는 사람을 위한 제작 워크북입니다. 시작할 때 글 다섯 편, 독자 한 명의 상황, 문서를 편집할 수 있는 도구를 준비합니다. 꼭 다섯 편이어야 하는 것은 아니지만, 재료가 전혀 없다면 먼저 한 문제를 해결한 경험부터 기록하세요.

읽으며 만들 결과물은 **한 장 기획서, 자료 배치표, 완성된 챕터 한 편, PDF, 상품 설명 초안**입니다. 판매 후에는 반응 기록표를 사용합니다. PDF 제작과 첫 판매는 별개의 단계이며, 이 자료가 판매 실적을 보장하지는 않습니다.

두 가지 읽는 경로

- **자료가 있는 경우:** 4~10쪽에서 범위를 정하고, 11~18쪽의 예시와 양식으로 원고를 만듭니다.
- **이미 PDF가 있는 경우:** 19~23쪽에서 편집·전달·설명을 점검한 뒤, 24~30쪽에서 판매 실험을 준비합니다.

예시의 성격

책 전체에서 사용하는 「첫 주간보고 작성 워크북」은 편집 방법을 설명하기 위해 만든 **가상 교육 사례**입니다. 등장하는 사람, 업무 일정, 성과 수치는 실제 고객 후기나 판매 성과가 아닙니다. 내가 만든 자료에서도 이처럼 사실과 예시를 구분하세요.

차례와 작업 순서

단계	내용	쪽
준비	시작 조건, 주제 좁히기, 후보 평가	4~6
기획	완성 기획서, 자료 목록, 배치표, 목차	7~10
집필	원본 메모, 편집 후 원고, 수정 이유	11~13
AI 보조	입력·초안·검수, 근거 기록	14~15
실행 자료	설명 보강, 작성 예시, 사용성 점검	16~18
제작	내지 구성, PDF 출력, 최종 검수	19~21
상품화	전달 파일, 상품 설명, 가격 실험	22~24
판매 관찰	매출 계산, 유입, 지표, 해석	25~28
다음 행동	수정 판단, 14일 관찰, 출처	29~31

별도 **작성 양식 PDF**에는 기획·자료·목차·근거·검수·판매·관찰·회고 양식이 들어 있습니다. 같은 내용의 Markdown 파일은 복사하여 편집할 수 있습니다. PDF에는 직접 입력 필드가 없으므로 인쇄하거나 PDF 주석 기능을 사용하세요.

주간보고 사례의 원본과 완성본은 `examples.md`에서 한 번에 비교할 수 있습니다. 빈칸을 채우기 전에 완성 예시를 먼저 읽으면 어느 정도로 구체적으로 써야 하는지 알 수 있습니다.

04. 완성 예시: 한 장 기획서

다음은 가상 교육 사례의 완성 기획서입니다. 추상적인 장점보다 작업 조건과 산출물에 집중합니다.

항목	작성 예시
자료 이름	첫 주간보고 작성 워크북
독자	첫 보고 초안을 작성하는 입사 초기 직원
시작 조건	이번 주 업무 메모와 다음 주 일정이 있음
막힌 문제	활동을 나열했지만 차질과 요청이 드러나지 않음
제공 결과	완료·진행·차질·요청을 나눈 보고 초안 1장
구성	설명, 원본 메모, 완성 보고, 빈 양식, 점검표
제외	회사별 평가 기준, 승인 대행, 개별 첨삭
확인 방법	날짜·상태·필요한 결정이 문장에 드러나는지 검사

한 줄 소개

"업무 메모는 있지만 주간보고를 어떻게 정리할지 막힌 분을 위해, 상태와 요청을 구분하는 작성 예시와 빈 양식을 제공합니다."

가정과 확인할 일

회사에 이미 양식이 있을 수 있습니다. 그래서 기존 양식에 옮겨 넣을 수 있는 문장 구조를 제공합니다. 독자에게는 양식을 새로 쓰고 싶은지, 현재 양식의 내용을 고치고 싶은지 확인합니다.

내 작업: 별도 양식의 1번 페이지를 채웁니다. 독자의 시작 조건과 제외 범위가 빠지지 않았는지 확인하세요.

08. 편집 전: 세 개의 업무 메모

이 페이지와 다음 두 페이지는 하나의 연속된 가상 편집 사례입니다. 아래 내용만을 근거로 보고 초안을 만듭니다. AI가 성과 수치나 승인 사실을 추가해서는 안 됩니다.

메모 A: 끝난 일

"9/9 테스트 케이스 정리 끝. 로그인 정상·잘못된 비밀번호·잠금 세 가지 시나리오를 문서에 적었다. 실행 결과는 아직 없음. 리뷰 부탁드림."

메모 B: 진행 중인 일

"9/10 로그인 API 테스트 시작. 외부 인증 서버 점검으로 잠금 시나리오는 실행 못 함. 정상·오류 시나리오는 실행했지만 결과 정리는 내일. 잠금 검증은 서버 복구 후 진행."

메모 C: 필요한 결정

"9/11 다음 주 월요일까지 테스트 결과 초안을 공유하고 싶다. 서버 복구 시점을 모르겠다. 금요일 오후 3시까지 대체 테스트 계정 사용 가능한지 담당자 확인 필요."

먼저 표시할 것

- **확정:** 시나리오 문서 작성은 완료했습니다.
- **진행:** 일부 시나리오를 실행했지만 전체 검증 완료는 아닙니다.
- **미확정:** 서버 복구일과 대체 계정 사용 가능 여부입니다.

활동과 결과를 분리하는 것부터 시작하세요. 다음 페이지에서 이 세 메모를 독자가 판단할 수 있는 형태로 바꿉니다.

09. 편집 후: 판단할 수 있는 보고 초안

로그인 테스트 진행 상황

이번 주에는 로그인 테스트의 정상 입력, 잘못된 비밀번호, 계정 잠금 시나리오 문서 작성을 마쳤습니다. 정상·오류 시나리오는 실행했으며 결과 정리는 진행 중입니다. **전체 검증이 끝난 상태는 아닙니다.**

차질과 영향

외부 인증 서버 점검으로 잠금 시나리오를 실행하지 못했습니다. 복구일이 확인되지 않아 다음 주 월요일 결과 초안에 잠금 검증 결과를 포함할 수 있을지는 미정입니다.

다음 행동과 요청

정상·오류 시나리오의 결과를 먼저 정리합니다. 금요일 오후 3시까지 담당자에게 대체 테스트 계정 사용 가능 여부를 확인할 계획입니다. 월요일 초안 공유는 목표이며, 대체 계정을 쓸 수 없을 때의 제출 범위와 일정은 확인 후 정해야 합니다.

제출 전에 확인할 두 가지

담당자의 이름과 실제 날짜를 확인해 "금요일"과 "월요일"을 구체적인 날짜로 바꿉니다. 확인하지 못한 이름이나 서버 복구일을 추측해서 채우지 않습니다.

> 이 초안은 앞 페이지 메모만으로 작성한 교육 예시입니다. 실행한 두 시나리오가 통과했다는 정보는 없으므로 "통과"나 "성공률 100%"라고 쓰지 않았습니다.

10. 수정 이유를 설명할 수 있어야 한다

문체만 바꾸면 정보의 빈틈은 그대로 남습니다. 편집한 문장이 원본보다 무엇을 더 명확하게 했는지 설명해보세요.

편집 전 표현	편집 판단
테스트 케이스 정리 끝	문서 작성 완료와 실행 완료를 분리
테스트 시작	실행한 범위와 남은 범위를 함께 표시
서버 점검 때문에 못 함	일정에 어떤 영향을 주는지 설명
리뷰 부탁드림	필요한 결정과 기한을 구체화

추가하면 안 되는 문장

"테스트 효율이 30% 개선되었습니다"는 근거가 없습니다. "대체 계정 사용을 승인받았습니다"도 원본에 없는 사실입니다. 좋아 보이는 결과를 보태는 순간 교육 자료의 신뢰가 떨어집니다.

독자가 직접 할 연습

"이번 주 API 개발 진행. 다음 주 배포 예정. 검토 필요."라는 문장에 대해 추가로 물어야 할 질문 세 가지를 적어봅니다. 정답 예시는 **구현 완료 범위 / 배포 전 남은 검증 / 누가 언제 무엇을 결정해야 하는지**입니다.

좋은 원고에는 결과뿐 아니라 판단 과정이 있습니다. 자신의 책에도 수정 전후를 한 쌍 넣고, 바뀐 이유를 설명하세요.

24. 클릭을 구매로 세지 않는다

어떤 숫자를 세는지 먼저 정해야 반응을 해석할 수 있습니다. 페이지 조회수는 사람 수와 다릅니다. 한 사람이 여러 번 클릭할 수도 있습니다.

지표	의미	주의점
소개 페이지 조회	페이지가 열린 횟수	고유 방문자 아님
샘플 클릭	PDF 링크를 누른 횟수	읽기 완료·파일 저장 아님
구매 링크 클릭	외부 판매처로 이동하려는 행동	결제 완료 아님
결제 완료 건수	판매처에서 확인한 주문	분석 클릭으로 대체 불가
환불 금액	판매처에서 확인한 환불	정산내역과 대조

같은 기간과 범위의 수치를 비교하세요. 클릭 이벤트 수를 페이지 조회수로 나눈 값은 행동 비율이지 사람 기준 구매 전환율이 아닙니다. 세션 단위 전환율을 쓰려면 동일하게 정의된 세션 지표를 별도로 수집해야 합니다.

결제 연동이 없다면 결제 완료 건수는 미측정입니다. 빈칸과 0도 다릅니다. 빈칸은 모름, 0은 조회했고 실제로 없음을 뜻합니다. 샘플 공개일부터 관찰하되 결제 시작일은 별도로 적으세요.

01. 한 장 기획서

사용 시점: 주제를 고른 뒤, 목차를 만들기 전. 본편 7쪽 예시와 비교합니다.

작성 항목	내 답변
상품 이름	
독자의 구체적인 상황	
독자가 이미 준비한 자료	
가장 먼저 해결할 문제	
읽고 만들 결과물 하나	
제공할 파일과 예시	
제공하지 않는 서비스	
결과물의 완료 기준	

한 줄 소개

누가 / 어떤 재료로 / 무엇을 완성하도록 돕는 자료인가?

.....

아직 확인하지 못한 가정 두 가지

1. .....
2. .....

검사: 결과를 직접 확인할 수 있는가? "자신감 향상"처럼 확인하기 어려운 표현만 남아 있지 않은가?